

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin toisen asteen ja Tampereen ammattikorkeakoulun välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

TRE:1206/12.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi tai lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, p. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin toisen asteen ja Tampereen ammattikorkeakoulun välinen yhteistyösopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriö on asettanut oppilaitoksille tavoitteita opintopolkujen helpottamiseksi ja nopeuttamiseksi. Tampereen ammattikorkeakoulu ja Tampereen kaupunki (Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja lukiokoulutus) ovat yhteistyössä valmisteet Tampereen kaupungin toisen asteen ja Tampereen ammattikorkeakoulun välisen yhteistyösopimuksen.

Sopimuksessa sovitaan osapuolten välisiä toimia, joiden avulla opiskelijan mahdollista ammattikorkeakoulun opintopolkua voidaan sujuvoittaa sisäänpääsyn, hyväksiluvun ja opintojen pituuden osalta. Tavoitteena on myös lisätä opiskelijoille mahdollisuuksia saada omakohtaisia kokemuksia korkeakouluopinnoista. Opiskelijoille tarjotaan tutustumis- ja vierailumahdollisuuksia sekä myöhemmin hyväksi luettavia opintojaksoja, kehitetään yhdessä mahdollisuuksia suorittaa väyläopintoja ja tehdään kehittämistyötä jatkuvasti erilaisissa yhteistyöryhmissä.

Yhteistyön toteuttamisen eri muodoista ja kustannusten korvaamisesta Tampereen ammattikorkeakoululle sovitaan vuosittain laadittavan toimintasuunnitelman perusteella.

Sopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 37 § :n kohdan 6 mukaan palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirsi Viskari, Mari Aalto¹, Jaakko Saulamaa, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siirainen, Tuula Hoivala, Tomi Anttila, Kati Ylä-Mäihäniemi, Susanna Sillanaukee-Väänänen, KO_lukiot-rehtorit

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Tampereen kaupungin II-aste - TAMK

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 8.3.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 3.3.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.